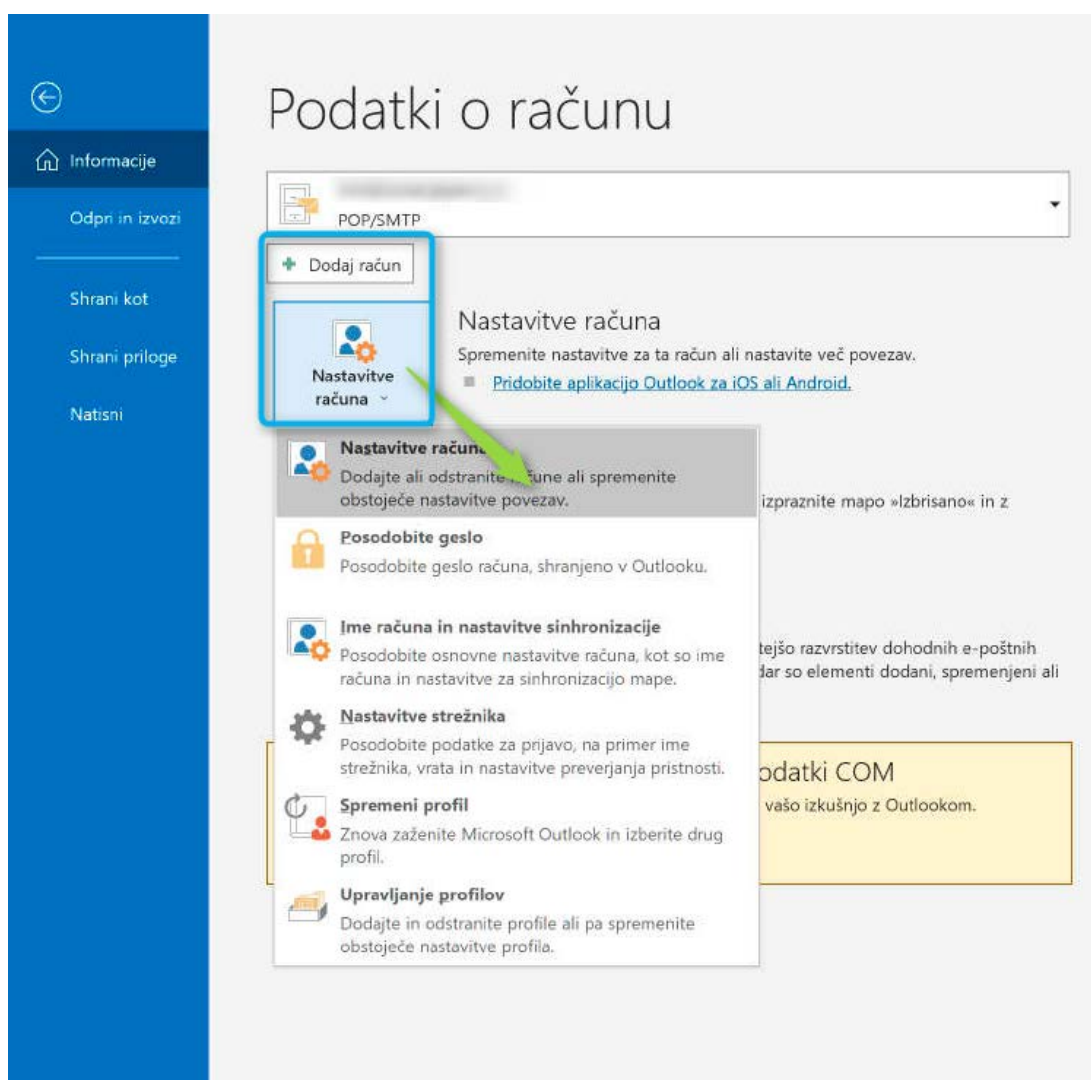


Navodila za kreiranje e-mail računa v poštnem odjemalcu Outlook

Če nastavljate novi račun kliknete Dodaj račun oz. če urejate obstoječi račun kliknete Nastavitve računa.



Za novi račun kliknete Novo... oz. če urejate obstoječi račun kliknete najprej spodaj na obstoječi račun (npr. info@vasadomena.si) in nato na Popravi.

Nastavitve računa

E-poštni računi

Račun lahko dodate ali ga odstranite. Lahko ga izberete in spremenite njegove nastavitve.

E-pošta Podatkovne datoteke Viri RSS Seznami SharePoint Internetni koledarji Objavljeni kole

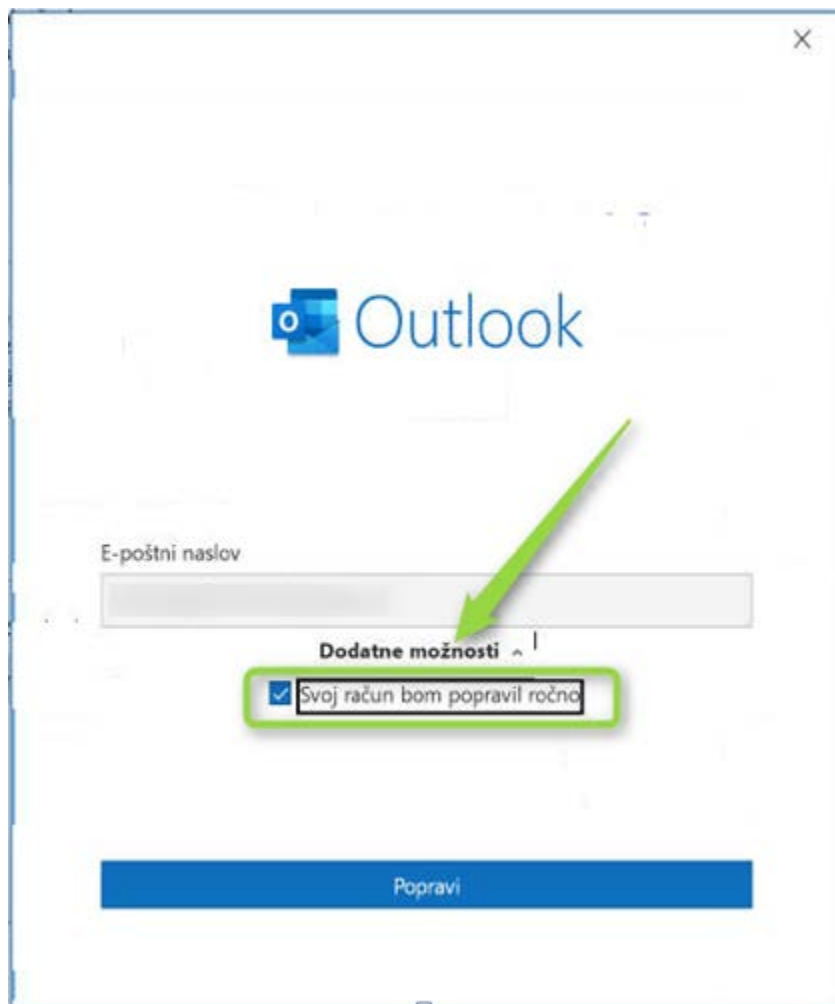
Novo ... Popravi ... Spremeni ... Nastavi kot privzeto Odstrani

Ime	Vrsta
• info@vasadomena.si	POP/SMTP (privzeto pošiljanje iz tega računa)

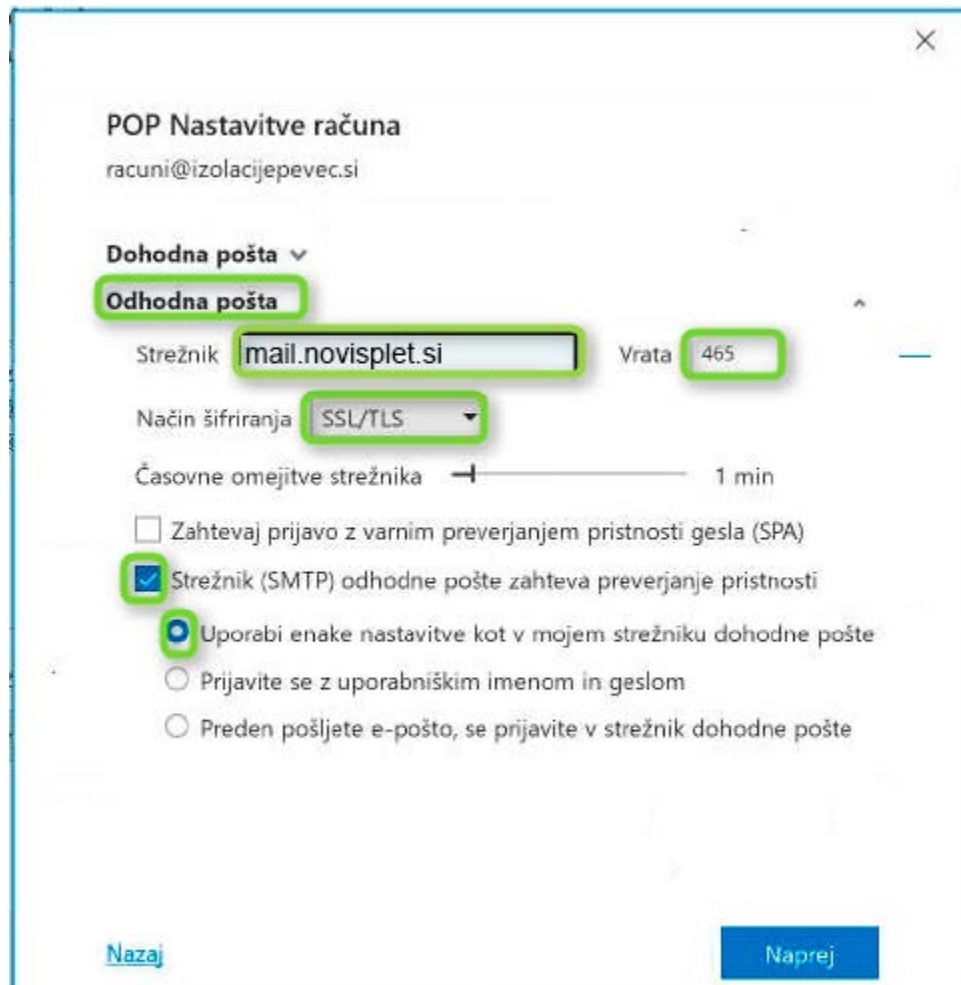
Izbrani račun dostavlja nova sporočila na to mesto:

Spremeni mapo

V polje E-poštni naslov vpišete svoj email. Kliknete Svoj račun bom popravil ročno.



Kliknete na Odhodna pošta in enako izpolnite vsa označena polja.



POP Nastavitve računa
racuni@izolacijepevec.si

Dohodna pošta ▾
Odhodna pošta ▲

Strežnik Vrata

Način šifriranja

Časovne omejitve strežnika 1 min

Zahtevaj prijavo z varnim preverjanjem pristnosti gesla (SPA)

Strežnik (SMTP) odhodne pošte zahteva preverjanje pristnosti

Uporabi enake nastavitve kot v mojem strežniku dohodne pošte

Prijavite se z uporabniškim imenom in geslom

Preden pošljete e-pošto, se prijavite v strežnik dohodne pošte

[Nazaj](#)

Če je račun pravilno nastavljen, se vam izpiše spodnje sporočilo. V nasprotnem primeru ponovite postopek in preverite ali ste podatke pravilno vpisali.

